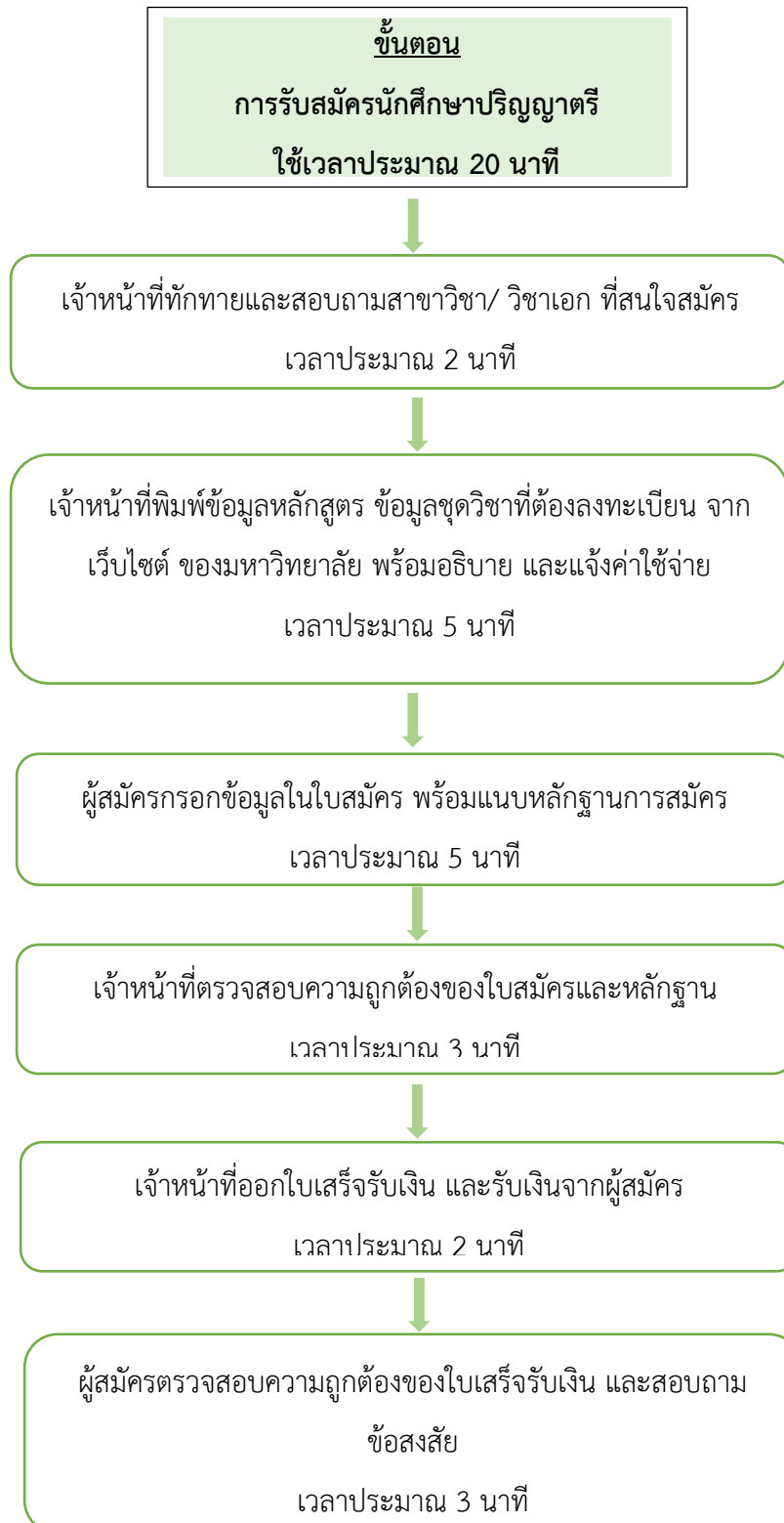


แนวทางการปฏิบัติสำหรับรับบริการ ณ จุด ให้บริการ OSS
งานประสานเครือข่ายและชุมชนท้องถิ่น
ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี

การรับสมัครนักศึกษาใหม่



การลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอน

การรับลงทะเบียนเรียน
ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

เจ้าหน้าที่ทักทายและสอบถามความประสงค์ของนักศึกษา
เวลาประมาณ 2 นาที

นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัว และชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน
ในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้
เวลาประมาณ 3 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียน จากเว็บไซต์ ฐานข้อมูล
นักศึกษา และแจ้งค่าใช้จ่าย
เวลาประมาณ 5 นาที

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน และรับเงินจากนักศึกษา
เวลาประมาณ 2 นาที

นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน และสอบถาม
ข้อสงสัย
เวลาประมาณ 3 นาที

การดำเนินการคำร้องต่างๆ

ขั้นตอน

การดำเนินการคำร้องต่างๆ

ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

เจ้าหน้าที่ทักทายและสอบถามความประสงค์ของนักศึกษา

เวลาประมาณ 2 นาที

นักศึกษกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ต้องการดำเนินการ

เวลาประมาณ 3 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแบบฟอร์มและแจ้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

เวลาประมาณ 5 นาที

เจ้าหน้าที่ออกไปเสิร์ฟรับเงิน และรับเงินจากนักศึกษา (ถ้ามี)

เวลาประมาณ 2 นาที

นักศึกษาดูตรวจสอบความถูกต้องของใบเสิร์ฟรับเงิน (ถ้ามี) และ

สอบถามข้อสงสัย

เวลาประมาณ 3 นาที