

รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี

ครั้งที่ 7/2567

วันที่ 24 มิถุนายน 2567

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ผศ. ดร.ธนพรรณ ธาณี         | ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ.อุบลราชธานี  |
| 2. นางอรอุมา จิระธนิตกุล      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ           |
| 3. นางฐิตาภรณ์ นามศิริ        | บรรณารักษ์ชำนาญการ                |
| 4. นางภาวณา ประมนต์           | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ |
| 5. นายวรวิทย์ พิมพ์พวง        | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญงาน        |
| 6. นายสุวัจน์ชัย เจริญชัย     | นักวิชาการศึกษา                   |
| 7. นายบองพล สายธนู            | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ    |
| 8. นายวัชรินทร์ สาระคำ        | ช่างศิลป์                         |
| 9. นางสาวลลิตา ชมภูโกฐ        | บรรณารักษ์                        |
| 10. นางสาวณัฐสรุรงค์ สาสุขจิต | นักวิชาการศึกษา                   |
| 11. นางวันดี คอบแก้ว          | พนักงานสถานที่                    |
| 12. นายสัญญา เป็นมงคล         | พนักงานขับรถยนต์                  |
| 13. นางจิตราวดี ทองมงคล       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป        |
| 14. นางสาวช่อผกา ผินนอก       | ผู้จัดรายงานการประชุม             |

ผู้ไม่มาประชุม : ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 3.1 การเสนอรายชื่อนักศึกษาและบัณฑิตดีเด่น ปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ส่วนบริหารศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี เสนอรายชื่อนักศึกษาและบัณฑิตดีเด่น ปีการศึกษา 2566 ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โดยส่งข้อมูลมาที่งานประสานศูนย์วิทยบริการและ

ชุมชนสัมพันธ์ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษา และบัณฑิตดีเด่น ปีการศึกษา 2566 ดังกล่าว

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอชื่อ บัณฑิตดีเด่น ปีการศึกษา 2566 คือ นายศุภศิษย์ กอเจริญยศ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

### วาระที่ 3.2 การคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี 2567

ประธานแจ้งที่ประชุม กองทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือเกี่ยวกับการเสนอการคัดเลือกข้าราชการ พนักงานฯและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี 2566 ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมของหน่วยงานก่อน ในเบื้องต้น จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อดังกล่าว

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอ พนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ประจำปี 2567

คือ นายสุวัจน์ชัย เจริญชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

### วาระที่ 3.3 การจัดสรรครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง

นายปองพล สายธนู แจ้งที่ประชุมว่า ศูนย์ฯได้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง บริษัทส่งมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสมในติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรศูนย์ฯ

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เห็นควรติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องต่างๆ ดังนี้

1. ห้องผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี
2. ห้องหัวหน้างานผู้อำนวยการและงานบริหารทั่วไป นางจิตราวดี ทองมงคล
3. ห้องศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร( STOU One Stop Service Center)
4. ห้องนักวิชาการศึกษา นายสุวัจน์ชัย เจริญชัย

### วาระที่ 3.4 การรายงานผลการดำเนินงานเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ(OKRs)

นางจิตราวดี ทองมงคล แจ้งที่ประชุมว่า การรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ(OKRs) กองแผนงานกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ซึ่งศูนย์ฯ รับผิดชอบ จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

KR (5.2.1) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดย The Times Higher Education (THE)

ร้อยละของการจัดส่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) (OBJ.5-KR 5.2.1)

KR 5.3.1 ร้อยละของการจัดส่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" (OBJ.5-KR7 5.3.1)

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน ให้กับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### 0.1 มีการศึกษาเกณฑ์ (Criteria) ของ Sustainable Development Goals : SDGs

**ผลการดำเนินงาน** ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี ได้มีการศึกษาเกณฑ์ SDGs และมีการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 67 เพื่อแจ้งเกณฑ์ SDGs ให้กับบุคลากรศูนย์ฯ ทราบ มีการวางแผนการดำเนินงาน วันที่ 24 มิ.ย. 67 มีการติดตามการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

#### 0.2 มีการถอดเกณฑ์ออกมาเป็นกิจกรรมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพ การศึกษา)

**ผลการดำเนินงาน** ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี มีการศึกษาเป้าหมาย SDGs จำนวน 17 เป้าหมาย ในเดือนพ.ค. 67 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน
- เป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย
- เป้าหมายที่ 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
- เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
- เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายที่ 14 การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล

เป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

เป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

มีเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี จำนวน 3

เป้าหมาย คือ

เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน

เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

0.3 มีการออกแบบตารางเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ และจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา)

ผลการดำเนินงาน ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี ได้มีการออกแบบตารางเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

0.4 มีการจัดทำฐานข้อมูล/ Web Page เพื่อรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่างๆ

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ฯ นำข้อมูลผลการดำเนินงาน Sustainable Development Goals เผยแพร่ใน website ของศูนย์ฯ

0.5 ประชุมชี้แจงเกณฑ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี ได้มีการศึกษาเกณฑ์ SDGs และมีการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 67 เพื่อแจ้งเกณฑ์ SDGs ให้กับบุคลากรศูนย์ฯ ทราบ มีการวางแผนการดำเนินงาน วันที่ 24 มิ.ย. 67 มีการติดตามการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน

0.6 เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม/จัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมโยงกับ

เกณฑ์ Sustainable Development Goals : SDGs

ผลการดำเนินงาน ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี ได้แจ้งเวียนเกณฑ์ให้กับงาน อำนวยการฯ งานประสานเครือข่ายฯ และงานบริการสื่อฯ วันที่ 7 พ.ค 67 ในที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ประจำเดือน พ.ค. 67

0.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกรอกข้อมูลตามตัวบ่งชี้เข้าฐานข้อมูล/One drive ของศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละงานของศูนย์ฯ ได้ร่วมประชุมเมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 67 และจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

0.8 มีการจัดทำ(ร่าง)รายงานประจำปีของ The Times Higher Education (THE)

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ฯ นำข้อมูลรายงานเข้าระบบ OKR เพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

0.9 นำ(ร่าง)รายงานประจำปีของ The Times Higher Education (THE) เสนอรองอธิการบดีที่กำกับ

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองอธิการบดีที่กำกับ

1.0 มีการลงทะเบียนเข้าระบบ The Times Higher Education (THE)

ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ

ตัวชี้วัด 5.3.1 ร้อยละของการจัดส่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" (OBJ.5-KR7 5.3.1)

0.1 มีแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน, การลดการใช้พลังงาน, ปริมาณของเสีย, ปริมาณการใช้น้ำ, การจัดการจราจรภายในพื้นที่, หลักสูตรและการสอนที่สนับสนุน UI GreenMetric World และมี การถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน ศูนย์ฯ มีแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การลดใช้พลังงาน ปริมาณของเสีย และปริมาณการใช้น้ำ

มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน 0.2 – 1.0

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ


ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ลงชื่อ..... 

(นางสาวช่อมภา ผินนอก)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... 

(นางจิตราวดี ทองมงคล)

(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพรรณ ธานี)

ประธานที่ประชุม